

COMUNE DI ORIO LITTA

C.C. N° 37 DEL 27.11.2014

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI SENNA LODIGIANA, ORIO
LITTA E TAVAZZANO CON VILLAVESCO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza **straordinaria** di prima convocazione - seduta pubblica

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì VENTISETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 20,30 nella
Residenza Municipale, con inviti diramati in data 24/11/2014, si è riunito il Consiglio Comunale.
Eseguito l'appello, risultano:

	Presenti	Assenti
1 - CAPPELLETTI PIER LUIGI	X	
2 - PISATI DARIO	X	
3 - SESINI ANGELO MARIA	X	
4 - MANNA MATTIA	X	
5 - ZANELETTI GIULIANO	X	
6 - GRAZZANI ALBERTO		X
7 - RIBOLINI ANDREA	X	
8 - DONATI FABIO	X	
9 - FRUSTACE VINCENZO	X	
10 - OLIVARI VANESSA	X	
11 - GABBA GIANFRANCO	X	

Partecipa all'adunanza la Dott.ssa Schillaci Maria Rosa - Segretario Comunale Capo. Il Dott. Cappelletti Pier Luigi nella sua veste di Sindaco e Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'odierna adunanza.

PUBBLICATA SUL SITO INFORMATICO DELL'ENTE

Ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69/2009

DAL _____ AL _____

ADDI' _____ IL MESSO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 26 giugno 2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione tra i Comuni di Senna Lodigiana ed Orio Litta per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale;

Vista la nota in data 31.10.2014 con la quale il Sindaco del Comune di Tavazzano con Villavesco, Giuseppe Russo, ha chiesto ai Comuni di Senna Lodigiana ed Orio Litta di procedere alla sottoscrizione di una nuova Convenzione che ampli e ricomprenda anche il Comune di Tavazzano con Villavesco, al fine di ottimizzare ulteriormente le risorse, ridurre i costi e dare avvio ad una fattiva collaborazione tra gli Enti interessati;

Visto l'allegato nuovo schema di Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale, che si compone di n. 15 articoli;

Preso e dato atto che, all'esito della nuova articolazione convenzionale, sono state riviste le quote di partecipazione alla gestione del servizio in proporzione alla misura di fruizione dello stesso, così come di seguito:

- | | |
|--------------------------------------|--------|
| - Comune di Senna Lodigiana | 22,22% |
| - Comune di Orio Litta | 22,22% |
| - Comune di Tavazzano con Villavesco | 55,56% |

Precisato, da ultimo, che, per quanto riguarda la durata della Convenzione, è stata concordata la scadenza al 30 giugno 2019, salvo prevedere meccanismi di recesso anticipato disciplinati dall'art. 4 della Convenzione di che trattasi;

Udito l'intervento del Sindaco Presidente il quale illustra il presente Punto all'ordine del Giorno.

Il Consigliere Comunale Gianfranco Gabba chiede chiarimenti in ordine al numero di ore di servizio che saranno espletate dal Segretario Comunale presso il Comune di Orio Litta a seguito dell'ampliamento della convenzione. Chiede anche chiarimenti in ordine al conseguenziale risparmio dei costi che ne deriverà.

Il Consigliere Comunale Dario Pisati fornisce i chiarimenti richiesti evidenziando che il Segretario Comunale effettuerà 8 ore di servizio settimanale con un risparmio di spesa di circa 24.200,00 - 24.500,00 €”;

Il Consigliere Comunale Gianfranco Gabba, con riferimento alla messa a disposizione degli atti del consiglio comunale prima della seduta, così si esprime: “vorrei fare presente che come la maggioranza deve discutere, prima della seduta del Consiglio Comunale, i punti all'ordine del giorno, anche la minoranza dovrebbe poter disporre degli atti prima della seduta. Mi auguro che il servizio di Segreteria si mantenga, a seguito di questo ampliamento della convenzione, su livelli accettabili, perché altrimenti il risparmio sarebbe fittizio”;

Il Consigliere Comunale Dario Pisati: “Questo risparmio sarà impiegato per migliorare la funzionalità degli uffici, perché altrimenti con questa operazione perderemmo metà servizio e ci ritroveremmo con una minore funzionalità degli uffici”;

Il Consigliere Comunale Gianfranco Gabba: “Anche noi la vediamo così, mi auguro che queste risorse vengano impegnate per l’acquisto di software, di attrezzature e quant’altro necessario per migliorare la funzionalità degli uffici”;

Il Sindaco Presidente: “Mentre in tempi di vacche grasse il Comune si è corazzato implementando il servizio di Segreteria, oggi andiamo in battaglia senza armatura. Faccio inoltre presente che i documenti del Consiglio Comunale il Sindaco li ha avuti dopo la minoranza, questo testimonia la fiducia che il Sindaco riserva agli uffici anche se gli atti devono essere consegnati 24 ore prima”;

Il Consigliere Comunale Gianfranco Gabba: Il Sindaco ha detto che gli atti li ha letti dopo. Non dobbiamo arrivare a questo né il Sindaco, né gli Assessori né i Consiglieri di minoranza, non possiamo continuare così..... Ripeto, se il risparmio verrà messo a disposizione per gli strumenti più idonei ed all’avanguardia perché gli atti vengano messi a disposizione prima..... sono d’accordo in ordine all’ampliamento”;

Il Consigliere Comunale Vincenzo Frustace: “Noi non ci siamo sottratti al voto per il punto n. 2, relativo alla ratifica della variazione di bilancio per il ricorso tributario, il Consigliere Vanessa Olivari è uscito perché è ora di finirla con la consegna degli atti il giorno prima del Consiglio. Che l’errore commesso e che ha portato all’accertamento tributario venga imputato all’Amministrazione Ferrari non lo posso accettare, perché ci sono 4 funzionari: Ragioniere del Comune– Rag. Catalano – Revisore dei Conti – Segretario Comunale. Approfondiremo di chi sia la responsabilità, approfondiremo su tutti, non su un solo responsabile. Noi non ci siamo sottratti al voto del punto 2, l’assenza è dovuta al fatto che gli atti sono stati consegnati il giorno prima”;

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisiti i pareri di cui all’art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l’allegato parere dell’organo di revisione dell’ente, acquisito in ottemperanza all’articolo 239, comma 1, lettera b, numero 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di approvare lo schema di Convenzione tra i Comuni di Senna Lodigiana, Orio Litta e Tavazzano con Villavesco per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale, che si compone di n. 15 articoli e che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della predetta convenzione;
- 3) Di dare atto che il Comune di Senna Lodigiana, quale Comune Capo Convenzione, provvederà a dare comunicazione dell’avvenuta costituzione della medesima al Ministero dell’Interno, ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Milano, Sezione Regionale Lombardia;

successivamente

Con voti unanimi espressi per alzata di mano;

Delibera

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
Dott. Pier Luigi Cappelletti

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dott.ssa Schillaci Maria Rosa

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69);

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione

- è stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
- è divenuta esecutiva, trascorso il termine di 10 giorni dal giorno successivo al completamento del suddetto periodo di pubblicazione,

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U. N. 267/2000
E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE C.C. N. 37 DEL 27.11.2014

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONVENZINE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA
COMUNALE TRA I COMUNI DI SENNA LODIGIANA, ORIO LITTA E TAVAZZANO
CON VILLAVESCO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

Per quanto concerne la regolarità tecnica (art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 e successive
modificazioni) esprime il seguente parere:

	FAVOREVOLE	IL RESPONSABILE
Addì 27.11.2014		Giuseppe CATALANO

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA:

Per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 e successive
modificazioni) esprime il seguente parere:

	FAVOREVOLE	IL RESPONSABILE
Addì 27.11.2014		Fulvia BERTONI

**CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I
COMUNI DI SENNA LODIGIANA, ORIO LITTA E TAVAZZANO CON VILLAVESCO**

(Art.30 - D.Lgs. n. 267/2000)

L'anno duemilaquattordici addì _____ del mese di _____, tra il Comune di Senna Lodigiana c.f. 82502920158, legalmente rappresentato dal Sindaco Premoli Francesco Antonio, il Comune di Orio Litta c.f. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco Cappelletti Pierluigi, il Comune di Tavazzano con Villavesco c.f. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco _____ si conviene e si stipula quanto segue:

Premesso:

che a seguito di formale richiesta da parte del Sindaco pro-tempore del Comune di Tavazzano con Villavesco di convenzionamento con i Comuni di Senna Lodigiana e Orio Litta per la gestione del servizio di Segreteria Comunale è stata raggiunta tra le Amministrazioni in predetto un'intesa che consentirà, attraverso l'ampliamento della convenzione già in essere, di ottimizzare le risorse, ridurre i costi e dare avvio ad una fattiva collaborazione tra gli enti interessati.

Tutto ciò premesso

- L'Amministrazione Comunale di Senna Lodigiana con deliberazione di C.C. n. ____ del _____ esecutiva ai sensi di legge,
- L'Amministrazione Comunale di Orio Litta con deliberazione di C.C. n. ____ del _____ esecutiva ai sensi di legge,
- L'Amministrazione Comunale di Tavazzano con Villavesco con deliberazione di C.C. n. ____ del _____ esecutiva ai sensi di legge,

hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 04.12.1997.

Tra le Amministrazioni Comunali sopraelencate si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO

1. Le premesse sopraindicate si intendono tutte integralmente richiamate e sono parte della presente convenzione.

ART.2 - FINALITÀ

1. La finalità della presente convenzione è la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale nella persona dell'attuale Segretario del Comune di Senna Lodigiana, al fine di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria Comunale conseguendo considerevoli economie di spesa.

ART.3 - DURATA

1. Quanto alla durata la presente convenzione è da intendersi a tempo determinato con scadenza 30 giugno 2019.

ART. 4 - RECESSO ANTICIPATO

1. Prima della scadenza convenzionale dell'accordo, ciascun Ente ha facoltà di recedere dalla convenzione notificando tale intendimento al Comune convenzionato almeno 2 (due) mesi prima della data di decorrenza del recesso stesso. Il Comune convenzionato ne dovrà prendere atto entro 30 giorni.
2. Al momento dello scioglimento della convenzione, ovvero alla naturale scadenza della stessa, al Segretario Comunale titolare è concessa la facoltà di optare per la titolarità di uno dei Comuni uniti in convenzione.

ART.5 - SEDE

1. La sede del servizio di Segreteria è localizzata nel Comune di Senna Lodigiana quale Comune capo-convenzione. Ai sensi dell'art.10 comma 2 del D.P.R. 465/97 compete al Sindaco del Comune capo-convenzione provvedere alla nomina ed alla revoca del Segretario Comunale, sentito il Sindaco degli altri Comuni convenzionati e nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. La classe della convenzione, determinata ai sensi dell'art.1 comma 2 della Legge 604/62, in base alla somma delle popolazioni residenti presso ciascuno dei Comuni associati, è stabilita nella classe II[^] secondo la popolazione complessiva residente in n. 10.311 abitanti, calcolata alla fine del penultimo anno precedente la stipulazione della convenzione, ai sensi dell'art.10 del D.L.289/92.

ART.6 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il Segretario Comunale svolgerà il proprio servizio e le proprie funzioni nel normale orario secondo le proporzioni di riparto della spesa di cui all'art.8.
2. I Sindaci dei Comuni convenzionati potranno di volta in volta, convenire una diversa disciplina del servizio, senza incidere sulla entità degli oneri, che vengono stabiliti al successivo articolo;
3. Le funzioni del Segretario Comunale sono stabilite dalla legge;
4. Il Segretario Comunale è tenuto ad osservare lo Statuto ed i regolamenti dei Comuni convenzionati.

ART.7 - CONSULTAZIONI

1. Di tutte le questioni inerenti alla posizione giuridica ed economica del Segretario Comunale titolare della Segreteria, (compresa la nomina e la revoca) il Sindaco del Comune capo-convenzione deve darne tempestiva comunicazione agli altri Comuni convenzionati;
2. Le consultazioni per l'adozione di specifici provvedimenti inerenti al servizio, si effettueranno con riunioni collegiali e con la partecipazione dei Sindaci dei Comuni convenzionati o loro delegati, su richiesta di uno dei tre Sindaci;
3. Il Comune capo-convenzione deve consentire agli altri Enti la visione degli atti di gestione riguardanti il servizio di Segreteria convenzionato;

4. Ogni segnalazione da effettuare all'Autorità competente per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali concernente il servizio deve essere preventivamente concordata tra i Sindaci degli Enti convenzionati.

ART.8 - QUOTE DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun Ente convenzionato partecipa alla gestione del servizio e si accolla l'onere finanziario relativo, secondo le seguenti quote percentuali, proporzionalmente alla misura del servizio di cui fruisce:
COMUNE DI SENNA LODIGIANA 22,22%
COMUNE DI ORIO LITTA 22,22%.
COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO 55,56%

ART.9 - TRATTAMENTO ECONOMICO SEGRETARIO

1. Il trattamento economico e le indennità fisse ricorrenti ed i relativi oneri previdenziali diretti e riflessi per contributi previdenziali ed assistenziali, spettanti al titolare della Segreteria, vengono stabiliti dalla legge e dal vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali e sono soggetti a riparto. Ciascun Comune convenzionato provvede alla corresponsione delle indennità di missione e al rimborso delle spese secondo la rispettiva competenza passiva all'assunzione della spesa nelle misure stabilite dalla legge.

ART. 10 - ONERI FINANZIARI A CARICO DEL COMUNE CAPO CONVENZIONE

1. Il Comune capo-convenzione provvede:
 - a. Alla liquidazione mensile della retribuzione spettante al Segretario convenzionato, compresa ogni indennità di legge spettante per il servizio reso;
 - b. Alla liquidazione e pagamento della retribuzione di risultato per i tre Comuni convenzionati previa acquisizione anche dei provvedimenti di liquidazione dei Comuni convenzionati;
 - c. Alla corresponsione dei compensi per le supplenze e reggenze che dovessero verificarsi in caso di assenza o di impedimento del Segretario titolare;
 - d. Al rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate dal Segretario convenzionato per recarsi da un Comune all'altro, provvede il Comune in favore del quale gli accessi vengono effettuati.

ART. 11 - RIPARTO ONERI FINANZIARI

1. Ogni Comune convenzionato dovrà iscrivere nel proprio Bilancio la quota presunta di spesa a proprio carico, in conformità all'apposita comunicazione che il Comune capo-convenzione è tenuto ad effettuare;
2. Il Comune capo-convenzione, per tutte le spese sostenute per oneri diretti e riflessi riguardanti il servizio del Segretario convenzionato deve notificare entro il 31 gennaio successivo all'esercizio scaduto, il rendiconto delle spese sostenute e soggette a riparto;
3. Ciascun Comune convenzionato deve versare al Comune caposervizio entro e non oltre il 30 giugno il 50% della somma ascritta nel proprio Bilancio, come detto al precedente comma, ed il saldo entro e non oltre il mese di marzo dell'anno successivo;
4. Il Comune capo-convenzione, in caso di necessità finanziaria, potrà chiedere in ogni tempo ulteriori acconti che dovranno essere versati tempestivamente e comunque entro 30 gg. dalla richiesta.

ART.12 - GARANZIE

1. La gestione associata, a prescindere dalla misura della quota di partecipazione di ciascun Comune convenzionato, deve assicurare la corretta funzionalità del servizio del Segretario, nella reciproca collaborazione tra i predetti Enti ed a salvaguardia dei loro interessi;
2. A garanzia degli obblighi assunti con la presente convenzione, gli Enti associati assumono formale impegno, con atto deliberativo del competente organo, ad erogare le rispettive quote di partecipazione iscritte nei rispettivi bilanci;
3. Del provvedimento di cui al presente comma deve esserne data comunicazione al Comune capo-convenzione.

ART. 13 - RAPPORTI CON IL MINISTERO DELL'INTERNO PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

1. Di tutti i provvedimenti di modifica o scioglimento della presente convenzione dovrà esserne data comunicazione al competente servizio del Ministero dell'Interno per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali, per l'adozione dei provvedimenti concernenti la posizione giuridica del Segretario comunale.

ART. 14 - REGISTRAZIONE

1. La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di registro.

ART. 15 - NORMA DI RINVIO

1. Per tutto ciò che non è previsto nella presente convenzione trovano applicazione le norme vigenti in materia ivi comprese quelle riportate nel libro IV del Codice Civile.

IL SINDACO DEL COMUNE DI SENNA LODIGIANA

(Premoli Francesco)

IL SINDACO DEL COMUNE DI ORIO LITTA

(Cappelletti Pierluigi)

IL SINDACO DEL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

(Russo Giuseppe)